













- Warum Rollenkonzepte im Schul-IT-Support allen Schulträgern einen Ansatz bietet
- Das Rahmenwerk ITIL als "Werkzeugkoffer" für die Schul-IT
- ITIL für Alle: Zwei Beispiele aus der Praxis
- Von der individuellen Ausganslage zum passgenauen Rollenkonzept im Schul-IT Support
- Der Schul-IT-Navigator für Schulträger





Die Organisation von den zentralen Prozessen des Schul-IT-Supports, ist allen Schulträgern gemein.

Gleiche Anforderungen bei gleichzeitig unterschiedlichen Voraussetzungen von Schulträgern

Zentrale Supportprozesse in der Schul-IT

Meldung von Supportbedarfen

Erfassung & Priorisierung von Supportanfragen

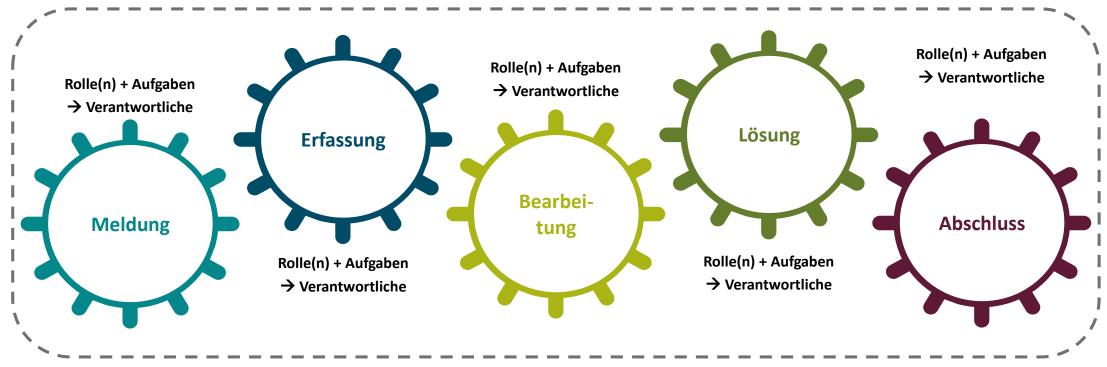
Bearbeitung & Lösung von Nutzeranfragen/Störungen

Nachverfolgung & Abschluss



Eine effiziente Gestaltung der zentralen Supportprozesse benötigt aufeinander abgestimmte und transparente Arbeitsabläufe mit klaren Aufgabenbeschreibungen und Verantwortlichkeiten.

Rollenkonzepte für eine passgenaue – an den Voraussetzungen orientierte – Gestaltung von Kernprozessen im Schul-IT-Support



Kommunikation und Dokumentation







- 1. Warum Rollenkonzepte im Schul-IT-Support allen Schulträgern einen Ansatz bietet
- 2. Das Rahmenwerk ITIL als "Werkzeugkoffer" für die Schul-IT
- 3. ITIL für Alle: Zwei Beispiele aus der Praxis
- 4. Von der individuellen Ausganslage zum passgenauen Rollenkonzept im Schul-IT Support
- 5. Der Schul-IT-Navigator für Schulträger

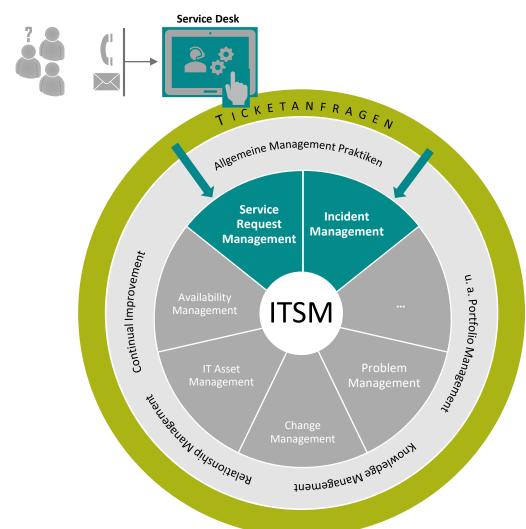
Das Rahmenwerk ITIL bietet einen geeigneten Orientierungsrahmen für die effiziente Organisation der zentralen Supportprozesse von Schulträgern.





Kernempfehlungen zur Prozessoptimierung für die Schul-IT





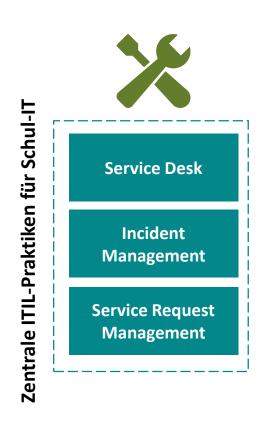






Im Sinne eines "Werkzeugkoffers" bietet ITIL einfache Ansätze zur Optimierung der zentralen Supportprozesse in der Schul-IT.

Fokus auf geeignete Service-Management-Praktiken* aus ITIL für alle Schulträger



SINGLE POINT OF CONTACT – SERVICE DESK

- Zentraler Einstiegspunkt (Single Point of Contact) für alle Anfragen und Anliegen der Anwendenden.
- Schnittstelle f
 ür Kommunikationsprozesse aller Beteiligten
- Dokumentation, Qualifikation/Klassifikation; Bearbeitung und Weiterleitung

INCIDENT MANAGEMENT

- Bearbeitung technischer Störungen
- Schnellstmögliche Wiederherstellung eines Services nach Unterbrechung

SERVICE REQUEST MANAGEMENT

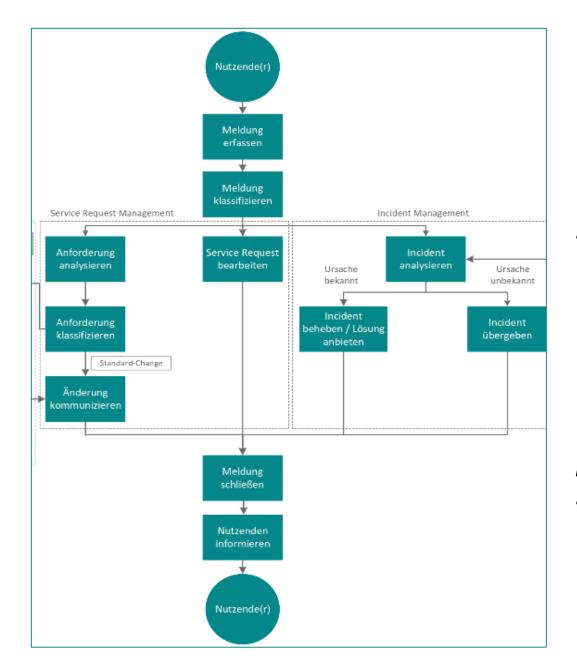
- Beratung zu Anwendungsanfragen
- Bearbeitung/Bereitstellung von einfachen Lösungen
- Bestandteil regulärer Servicebereitstellung

^{*}Service-Management-Praktiken: Maßnahmen und Ressourcen zur Durchführung von Aufgaben oder Erreichung eines Ziels im Kontext einer Service-Bereitstellung







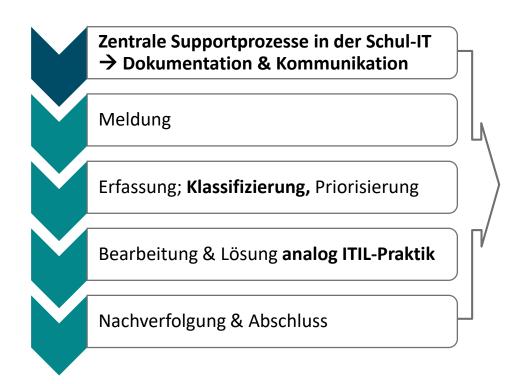


Das Zusammenspiel der zentralen ITIL-Praktiken in einem Standard-Supportablauf verdeutlicht das Ineinandergreifen der einzelnen Prozessschritte.

ITIL-Praktiken bieten damit eine optimale Basis zur Beschreibung von relevanten Aufgaben und Rollenprofilen in einem effizienten Schul-IT Support.

Für die effiziente Erfüllung der Supportprozesse beschreibt ITIL drei zentrale Rollen, die im Kontext der Schul-IT gut zu verankern sind.

ITIL-Rollen im Schul-IT Support



Rolle und Aufgabe in ITIL	Akteure in der Schul-IT
Nutzende/Anwendende – Meldung von Störungen – Meldung von Anforderungen	Schule - Schülerinnen & Schuler - Lehrkräfte - Medienbeauftragte Lehrkraft - Schulleitung
First-Level-Agent (Service Desk) - Annahme von Meldungen - Qualifizierung & Klassifizierung - Priorisierung - Service-Request-Management	Schule (*Zero-Level) - Lehrkräfte - Medienbeauftragte Lehrkraft - Schulleitung Schulträger (First-Level) - Interne Organisation Weitere Akteure (First-Level) - IT-Dienstleister - Interkommunaler Partner
 Second-Level-Agent Bearbeitung komplexer Meldungen Incident Management Bereitstellung von Wissen für den First-Level-Agent 	Schulträger (Second-Level) - Interne Organisation - Mit interkommunalen Partner Weitere Akteure (Second-Level) - IT-Dienstleister - Interkommunaler Partner





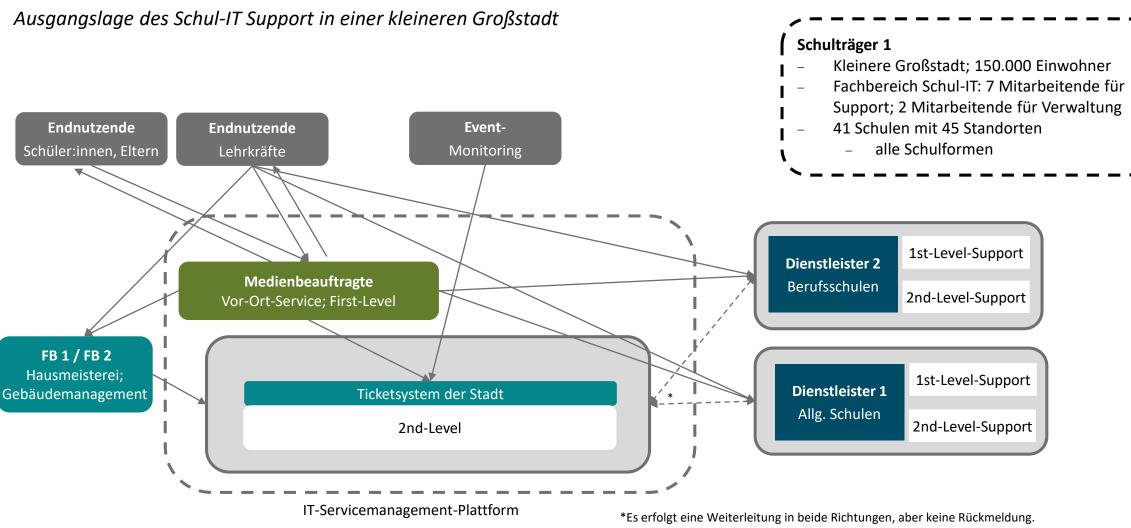
- 1. Warum Rollenkonzepte im Schul-IT-Support allen Schulträgern einen Ansatz bietet
- 2. Das Rahmenwerk ITIL als "Werkzeugkoffer" für die Schul-IT
- 3. ITIL für Alle: Zwei Beispiele aus der Praxis
- 4. Von der individuellen Ausganslage zum passgenauen Rollenkonzept im Schul-IT Support
- 5. Der Schul-IT-Navigator für Schulträger







Der Schul-IT Support wird durch mehrere Akteure getragen, mit individuellen Kommunikationskanälen und eigenen (parallel verlaufenden) Supportprozessen.

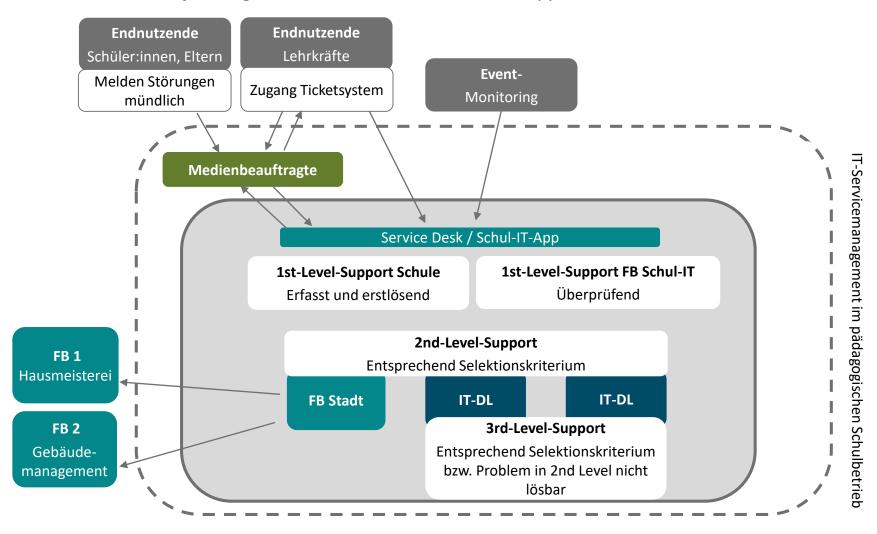






Die Einführung eines Single-Point-of-Contact (SPOC) ermöglicht transparente und abgestimmte Supportstrukturen mit klaren Aufgaben- und Rollenprofilen.

Sollzustand nach Einführung von ITIL-Praktiken im Schul-IT-Support



Schulträger 1: ITIL-Orientierung **NEU:**

- Service Desk als SPOC
- ITIL-Rollen:
 - First-/Second-Level-Agent

NEU-Organisation:

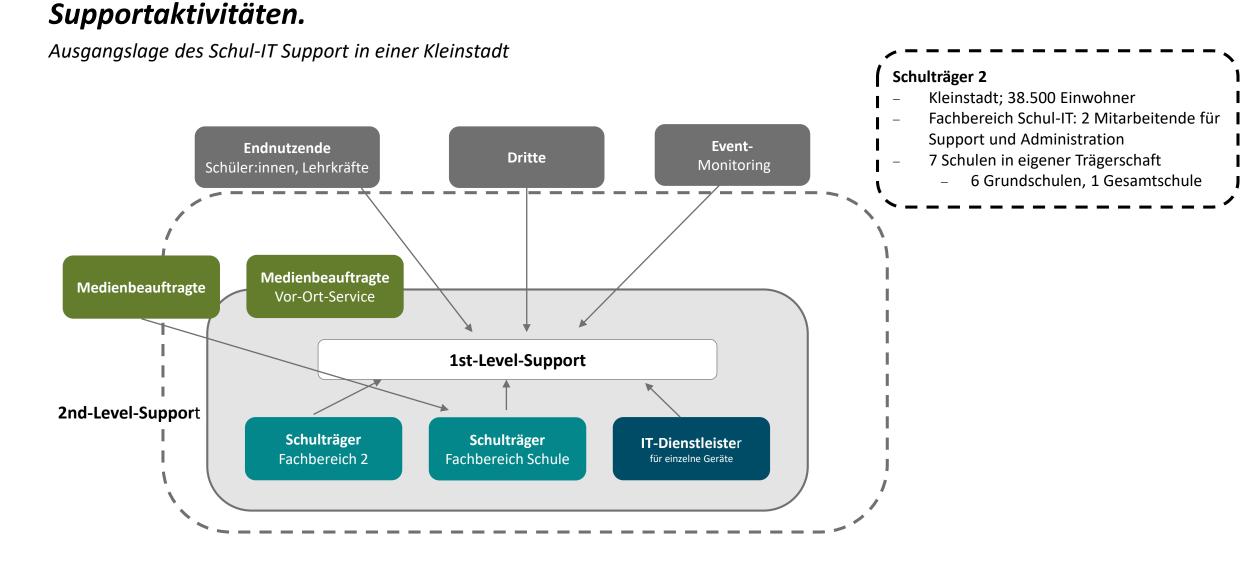
- Klassifizierung Supportbedarfe
- *Service-Level-Management

12

Der Schul-IT Support wird durch mehrere Akteure getragen, mit dezentralen (beliebigen) Kommunikationskanälen und intransparenten

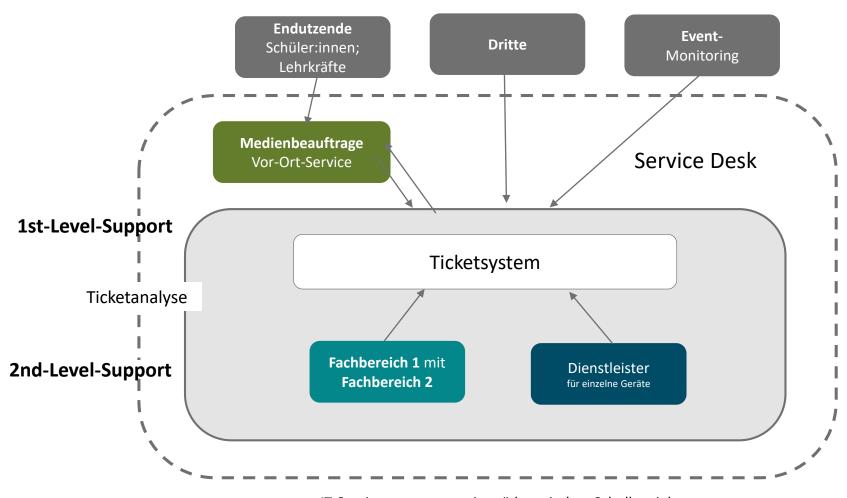






Die Einführung eines Ticketsystems ermöglicht die Klassifizierung und Dokumentation von Meldungen und einer passgenauen Weiterleitung an die Supportverantwortlichen.

Sollzustand nach Einführung von ITIL-Praktiken im Schul-IT-Support



Schulträger 2: ITIL-Orientierung NEU

- Service Desk als SPOC
- Klassifizierung Supportbedarfe
- ITIL-Rollen
 - First-/Second-Level-Agent

REORGANISATION

Service-Level-Management

IT-Servicemanagement im pädagogischen Schulbetrieb

14





- 1. Warum Rollenkonzepte im Schul-IT-Support allen Schulträgern einen Ansatz bietet
- 2. Das Rahmenwerk ITIL als "Werkzeugkoffer" für die Schul-IT
- 3. ITIL für Alle: Zwei Beispiele aus der Praxis
- 4. Von der individuellen Ausganslage zum passgenauen Rollenkonzept im Schul-IT Support
- 5. Der Schul-IT-Navigator für Schulträger

Bundesministerium der Finanzen Finanzie Europäi:



Die (Neu)Erarbeitung eines effizienten Rollen- und Supportkonzepts beginnt mit der kritischen Reflexion der eigenen Ausgangslage.

Individuelle Ausgangslage und Voraussetzungen von Schulträgern



Schritt 2
Ausgangslage "Prozesse"

Schritt 3
Herausforderungen & Bedarfe



- Wer ist aktuell im Schul-IT Support eingebunden?
- Welche Aufgaben werden von wem übernommen?
- Wie arbeiten die Akteure im Supportprozess derzeit zusammen?
- Wie gestalten sich die Supportabläufe?

- WelcheHerausforderungenbestehen?
- Welche Veränderungsbedarfe bestehen?

Reflektieren Sie auch:

- kommunale Akteure;
- IT-Dienstleister;
- InterkommunalePartner; ggf. weitere

Reflektieren Sie auch:

- Kommunikationskanäle
- Dokumentationsaktivitäten

Reflektieren Sie:

- IT-Systemlandschaft
- Arbeitsabläufe
- Kommunikationswege







(Neu)Gestaltung des Schul-IT-Supports über Rollen- und Supportkonzepte Die bietet die Basis für einen effizienten Einsatz von (personellen) Ressourcen und eine transparente Entscheidungsgrundlage für die Einbindung weiterer (externer) Akteure.

Bedarfsorientierte und passgenaue Zielbildentwicklung

Schritt 4 Maßnahmen & Praktiken

Schritt 5 Zielbild "Prozesse"

Schritt 6 Zielbild "Rollen"



- Mit welchen Maßnahmen können die Veränderungen erreicht werden?
- Welche (neuen) Prozesse leiten sich daraus ab?
- Wie gestalten sich die Supportprozesse unter Berücksichtigung der Maßnahmen neu?
- Wie greifen die einzelnen Supportprozesse effizient ineinander?
- Welche Aufgaben und Rollen müssen (neu) beschrieben und konkretisiert werden?
- Von wem können die Rollen (derzeit) übernommen werden?
- Welche Rollen können/sollten durch Externe übernommen werden?

Orientieren Sie sich an:

ITIL-Praktiken



Benennen Sie auch:

- Kommunikationskanäle
- Dokumentationsaktivität
- Support-Level

Berücksichtigen Sie auch:

ITIL-Rollen



- IT-Dienstleister
- Interkommunale Partner





- 1. Warum Rollenkonzepte im Schul-IT-Support allen Schulträgern einen Ansatz bietet
- 2. Das Rahmenwerk ITIL als "Werkzeugkoffer" für die Schul-IT
- 3. ITIL für Alle: Zwei Beispiele aus der Praxis
- 4. Von der individuellen Ausganslage zum passgenauen Rollenkonzept im Schul-IT Support
- 5. Der Schul-IT-Navigator für Schulträger







Sie möchten sich auf den Weg machen und suchen Empfehlungen, Umsetzungshilfen und geeignete Muster?

Schul-IT-Navigator – kostenfreie Muster und Umsetzungshilfen rund um das Thema Schul-IT



Schul-IT-Navigator - PD - Berater der öffentlichen Hand (pd-g.de)

19







Kontakt



Managerin
M +49 172 570 31 40
Sandra.Noto@pd-g.de

Sandra Noto





Die Arbeit der PD wird im Rahmen einer Ressortforschung des Bundesministeriums der Finanzen (BMF) ermöglicht, die aus Mitteln des Deutschen Aufbau- und Resilienzplans (DARP) finanziert wurde.









PD – Berater der öffentlichen Hand GmbH

Friedrichstraße 149, 10117 Berlin T +49 30 25 76 79 - 0 F +49 30 25 76 79 - 199



